



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: http://arhivpirot.rs



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

Број 187/1

Дана 21.2. 20 22. год.

ПИРОТ

На основу одредаба Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 31. Статута Историјског архива у Пироту (бр. 43 од 16.1.2023), директор Историјског архива у Пироту доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је општи акт, који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника и корисника услуга Историјског архива у Пироту, а чије податке исти обрађује приликом обављања своје делатности.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у вези са обрадом података, као и поштовање начела обраде утврђених Законом о заштити података личности (начело законитости, поштења и транспарентности, начело ограничења у односу на сврху обраде, начело минимизације података, начело тачности, начело ограничења чувања и начело интегритета и поверљивости).

Овим Правилником се утврђују правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у вези са обрадом података о личности, мере заштите података, итд.

Правилником се уређују и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица, у складу са законом.

Појам „запослени“, обухвата, осим запослених у смислу Закона о раду, и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и сл.



ПОЈМОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 2.

Податак о личности је сваки податак који се односи физичко лице чије је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатора у електронским комуникацијама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте податак о личности су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење, чланство у синдикату и организацијама, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, структурирање, архивирање, или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Руковалац је Историјски архив у Пироту као правно лице које у смислу Закона о заштити података о личности одређује сврху и начин обраде података о личности.

Обрађивач је физичко или правно лице које обрађује податке о личности у име руковаоца.

Прималац је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на такву сврху обраде.

Трећа страна је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковаоца или обрађивача.

Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе.

РУКОВАЛАЦ

Члан 3.

Руковалац, односно Историјски архив у Пироту, је установа културе и правни субјект који обавља делатност чувања и заштите архивске грађе на основу Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“ бр.6/2020).

Због своје основне делатности Руковалац врши обраду података о личности у сврхе архивирања у јавном интересу као и у сврхе научног или историјског истраживања што је регулисано начелом обраде података односно, чланом 6. Закона о заштити података о личности и чланом 22. Закона о архивској грађи и архивској делатности.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: <http://arhivpirot.rs>

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВАЛАЦ

Члан 4.

У складу са одредбама члана 91. Закона о заштити података о личности Руковалац врши обраду података о личности запослених применом одредаба закона и колективних уговора којима се уређује рад и запошљавање.

Податке о личности Руковалац обрађује ради извршења правних обавеза утврђених законом, односно за потребе заснивања радног односа и других уговорних обавеза које налажу коришћење података о личности ради остваривања квалификација кандидата за радно место, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, за утврђивање накнада по основу боловања, осигурања запосленик и других и сл.

У сврху обављања своје претежне делатности Руковалац обрађује и податке о личности странака и истраживача, на основу њиховог добровољног и слободно датог пристанка, а који подносе захтеве за издавање уверење или научно-истраживачки рад у Историјском архиву у Пироту.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 5.

Руковалац обрађује следеће податке о личности запослених:

Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања ЛБО;

Академске и професионалне квалификације; степен образовања и титуле, податке о вештинама и стеченим занењима, знању страних језика, обукама, историји запослења, биографије;

Финансијске податке: број жиро рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;

Податке о извршењу радних обавеза: позиција, пословна и-мејл адреса, ИП адреса, приступни креденцијали за пословне налоге;

Комуникацијске податке: број телефона, и-мејл адреса, контакт сродника за хитне случајеве, као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и запосленог.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или подаци о верском опредељењу, а у складу са одредбом члана 17. Закона о заштити података о личности, у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу пристанка лица, пристанак мора бити дат у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: <http://arhivpirot.rs>

ПОДАЦИ О СТРАНКАМА И ИСТРАЖИВАЧИМА

Члан 6.

Руковалац приликом обављања своје делатности обрађује податке корисника услуга, странака и истраживача. Зависно од врсте услуга која им је потребна странке и истраживачи добровољно и слободно дају податке о личности у писаној форми.

Странке и истраживачи дају своје податке на основу пристанка, након што их Руковалац обавести о свим релевантним аспектима обраде података.

Пристанак мора бити информисан, односно дат након обавештења о релевантним питањима у вези са обрадом података, јасан, разумљив, недвосмислен и дат на једноставан начин. Попуњавањем захтева и формулара за издавање преписа докумената или грађе за истраживање и својеручним потписом лице даје пристанак на обраду својих података.

ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Руковалац прикупља податке о личности директно од лица на које се подаци односе: запосленог лице и странке и истраживаче који користи услуге.

Руковалац може прикупљати податке и из других извора, односно јавно доступних база података.

Могу се обрађивати само они подаци о странкама и истраживачима који су потребни, подесни и ограничени у односу на сврху захтева или предмет истраживања.

Подаци који нису у складу са сврхом у коју се дају трајно се бришу.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА И НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 8.

Руковалац обрађује податке о личности у сврхе наведене у одредбама члана 4. овог Правилника.

Сврха обраде података о личности запослених је извршавање правних обавеза руковаоца у својству послодавца.

Сврха обраде података о личности странака и истраживача је обављање делатности руковаоца, односно издавање уверења, преписа докумената и научно-истраживачки рад.

За сваки појединачни захтев странака и истраживача може се обрађивати само онолико података о личности испитаника колико је неопходно да би се остварила сврха обраде.

Подаци се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе; прикупљају се у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите; подаци морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде; морају бити тачни и ажурни; чувају се у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде; обрађују се на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: <http://arhivpirot.rs>

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА И ПРИСТУП ПОДАЦИМА

Члан 9.

Руководалац обезбеђује одговарајуће организационе, кадровске и техничке мере заштите података о личности.

Подаци о запосленима се чувају у архиви установе која је заштићена од сваког неовлашћеног приступа.

Подаци о странкама се чувају у писарници установе и чувају се у складу са правилником о канцеларијском пословању и не може им се неовлашћено приступити.

Подаци о истраживачима се чувају у књизи истраживача и књизи реверса издате архивске грађе и не може им се неовлашћено приступити.

Приступ подацима има само Руководалац и запослени код Руководоца под условима које регулише овај Правилник.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 10.

Подаци о личности чувају се само онолико времена колико је потребно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом Руководалац је дужан да чува податке до прописаног рока, после чега се подаци трајно бришу.

Подаци о личности се не користе у другу сврху од оне за коју су прикупљени и не чине се доступним трећим лицима.

Подаци о личности запослених и бивших запослених чувају се трајно у кадровског евиденцији Руководоца, а у складу са законом.

ПРАВА ЛИЦА НА КОЈА СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Члан 11.

Лице на које се подаци односе у вези са обрадом својих података о личности има следећа права:

Право на информисање (подразумева да је Руководалац дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи информације о индетитету и контакт подацима Руководоца, лицу за заштиту, о сврси намеравање обраде и правном основу за обраду; примаоцу, намери преноса података итд).

Право на приступ подацима (подразумева право лица на која се подаци односе да захтевају од Руководоца да им омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података.

Право на исправку и допуну (подразумева право лица на које се подаци односе да након извршеног увида од Руководоца захтева исправку, допуну или ажурирање својих података о личности).



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: <http://arhivpirot.rs>

Право на брисање (подразумева право лица на које се подаци односе да, по остваривању сврхе обраде или након опозива пристанка, односно по истеку рока за чување података одређених законом, од Руковаоца захтева брисање својих података о личности у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, као и прекид или привремену обуставу обраде).

Право на опозив пристанка (када је правни основ за обраду података пристанак, лице на које се односе подаци има право да свакогодно одбаши пристанак).

Право на ограничење обраде (подразумева право лица на које се подаци односе да захтева од Руковаоца да се обрада његових података о личности ограничи у односу на сврху за коју су подаци прикупљени).

Право на преносивост података (подразумева право лица на које се подаци односе да од Руковаоца захтева преношење података о личности другом Руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности који су предмет захтева за пренос, налазе у структурираном и машински читљивом формату).

Право на притужбу, односу тужбу (подразумева право лица на које се подаци односе да, уколико сматра да су његови подаци обрађивани супротно закону, поднесе притужбу Поверенику, односно тужбу суду).

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени су обавезни да Руковаоцу учине доступним своје податке који су му неопходни за испуњавање обавеза и обављање текућег пословања.

Запослени су дужни да чувају и штите податке о личности који им у току обављања делатности буду учињени доступним, у складу са кадровским, техничким и организационим мерама које прописује Руковалац, односно послодавац, а у циљу заштите интегритета података о личности и права лица на које се ти подаци односе.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима имају одобрен приступ, а имајући у виду послове и задатке које обављају код Руковаоца.

РУКОВАЛАЦ И ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 13.

Назив Руковаоца: Историјски архив у Пироту

Контакт подаци о Руковаоцу: ул. Српских владара 130, Пирот

Контакт телефон: 010/320952

Лице за заштиту података о личности Руковаоца је:

Име и презиме: Предраг Видановић, виши архивиста

Контакт: 0631139036 и-мејл: spoljnasluzba@arhivpirot.rs

У складу са чланом 58. Закона о заштити података о личности и одредбама овог Правилника, лице задужено за заштиту података о личности дужно је да:

Информише и даје мишљење Руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: <http://arhivpirot.rs>

Прати примену одредаба Закона о заштити података о личности, других закона и интерних аката Руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде и контроле.

Даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности.

Сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 53. Закона о заштити података о личности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Историјског архива у Пироту.

Директор
Историјског архива у Пироту

Давор Лазаревић

