

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

Број 342

Дана 10.3. 2026. год.

ПИРОТ

**ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА
ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, САСТАВЉАЊЕ И
ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ СА
МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА
ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ**

На основу члана 38. Статута Историјског архива Пирот (бр. 43 од 16.01.2026) и Правилника о програму стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор на готовинској основи („Службени гласник РС”, бр. 78/2025), на седници УО, одржаној 10.3.2026. године, усвојен је:

ПРАВИЛНИК ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПИРОТУ О ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ

Члан 1

Овим правилником прописују се услови за оспособљавање стручних лица у смислу уредбе којом се уређује буџетско рачуноводство, за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор на готовинској основи, корисника буџетских средстава - Историјског архива Пирот, а све у складу са Програмом стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор на готовинској основи (у даљем тексту: Програм), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2

Корисници Програма су запослени код Историјског архива Пирот који имају:

- 1) средњу, вишу и високу стручну спрему и
- 2) одговарајуће радно искуство од најмање три године на пословима рачуноводства.

Члан 3

Лице из члана 2. овог правилника обавештава директора Историјског архива Пирот о обукама које је потребно да похађа у циљу оспособљавања.

Директор Историјског архива у Пироту обавештава организатора обуке о запосленима који ће похађати обуку.

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу по објављивању на огласној табли архива.

**ПРОГРАМ
СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА,
САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ
СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЈАВНИ
СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ**

Члан 1

Циљ овог програма је стручно оспособљавање запослених код Историјског архива Пирот за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор на готовинској основи.

Члан 2

Програм се реализује похађањем обука, стручних курсева, семинара и предавања (у даљем тексту: Обуке).

Обуке се спроводе континуирано током целе године по областима утврђеним правилником којим је прописан овај програм.

Члан 3

Обуке обухватају следеће области:

- 1) Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор;
- 2) Јавне финансије;
- 3) Буџетско рачуноводство.

Члан 4

Обуке организују државни органи и организације који су за то стручно, кадровски и технички оспособљени (у даљем тексту: Организатор).

Предавачи на Обукама могу бити држављани Републике Србије и страни држављани. Обуке се могу похађати и путем онлине вебинара, радним данима, у току и ван радног времена, као и викендом.

Члан 5

Након завршетка Обуке, Организатор је у обавези да полазнику изда потврду о похађању Обуке.

Члан 6

За спровођење овог програма обезбеђују се средства у буџету Републике Србије.

