



## ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592  
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: [direktor@arhivpirot.rs](mailto:direktor@arhivpirot.rs), сајт: <http://arhivpirot.rs>  
Текући рачун: 840-31099845-43

Историјски архив у Пироту (у даљем тексту Архив) на основу Закона о културним добрима (Сл. гласник РС, бр.71/1994.), а у складу са Правилником о условима и начину коришћења архивске грађе и књижног фонда Историјског архива у Пироту (Правилник), на предлог директора Архива, Управни одбор на седници од фебруара 2014.године доноси:

### ЦЕНОВНИК УСЛУГА

#### Члан 1.

Према чл.25. Правилника о условима и начину коришћења архивске грађе и књижног фонда Историјског архива у Пироту –

#### Услуге Архиву плаћају се унапред.

#### Члан 2.

##### Пружање стручне помоћи

1. Сређивање архивске грађе са израдом спољног описа и инвентарисање – по једном дужном метру \_\_\_\_\_ 3.000. дин.
2. Израда Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања \_\_\_\_\_ 3.000.дин.
3. Израда правилника о начину вођења евиденције регистратурског материјала по правилнику о канцеларијском и архивском пословању \_\_\_\_\_ 3.000.дин.
4. Пружање других стручних услуга - (упутства, израда стручних елабората и др.) \_\_\_\_\_ по слободној погодби  
Ако се наведени послови обављају ван седишта Архива, цена услуга се повећава за трошкове превоза и дневница.

#### Члан 3.

##### Истраживање архивске грађе, прикупљање и обрада података

1. Истраживање архивског радика \_\_\_\_\_ 1.000.дин.
2. Издавање потврда и уверења \_\_\_\_\_ 500 дин.
3. Овера документа (по документу) \_\_\_\_\_ 300 дин.
4. Издавање уверења и оверене фотокопије из општинских и судских фондова (НОО, НОС, ГНО, СО, Виши суд и др.)
  - За приватна лица (по документу у предмету) \_\_\_\_\_ 500 дин.
  - За правна лица (по документу у предмету) \_\_\_\_\_ 1.500 дин.
5. Издавање уверења и оверене фотокопије за стране држављане, а на основу Закона о културним добрима РС и Правилника о коришћењу А.Г. (по документу у предмету) \_\_\_\_\_ 3.000 дин.
6. Фотокопирање докумената
  - А4 (по страни) \_\_\_\_\_ 5 дин.
  - А3 (по страни) \_\_\_\_\_ 10 дин.
7. Скенирање и дигитализација (по документу) \_\_\_\_\_ \*100 дин.
8. Дигитализација фото апаратом (по снимку) \_\_\_\_\_ 100 дин



- На сваком документу и снимку обавезан је печат „Историјски архив Пирот“
- 9. Фотокопије пројекта и списка техничке документације
  - Приватне куће \_\_\_\_\_ 1.000 дин.
  - Стамбене зграде по спрату \_\_\_\_\_ 1.000 дин.
  - Локала по нивоу \_\_\_\_\_ 2.000 дин.
  - Више локала по нивоу \_\_\_\_\_ 4.000 дин.
  - Сложени пројекти  
(фирме, јавне зграде и установе и сл.) \_\_\_\_\_ по слободној погодби
- 10. Преузимање регистратурског материјала и архивске грађе у несређеном стању –  
по једном дужном метру \_\_\_\_\_ 3.000 дин.
- 11. Преузимање регистратурског материјала и архивске грађе у сређеном стању –  
по једном дужном метру \_\_\_\_\_ 1.000 дин.

#### Члан 4.

За услуге чија вредност прелази 20.000 динара, са корисницима се обавезно закључује уговор, којим се регулишу сва питања која произилазе из тражене услуге а од обостраног интереса.

За услуге чија вредност не прелази износ од 20.000 динара, довољно је писмени захтев корисника услуга, којим се обавезује да ће извржити надокнаду Архиву.

#### Члан 5.

Из ценовника су изузете локалне самоуправе које су измириле обавезе за текућу годину, а до 31. 3., као и регистратуре које су измириле обавезе по уговору а чији се захтеви односе на документацију њиховог фонда.

#### Члан 6.

Ревизију по овом ценовнику врши Управни одбор на предлог директора Архива по правилу до краја фебруара текуће године, а нове цене услуга се примењују по њиховом доношењу на Управном одбору, уколико Управни одбор није другачије одлучио. Архив задржава право њиховог ванредног усклађивања.

#### Образложење ценовника услуга Архива

Архив у Пироту, у складу са Законом о културним добрима РС, у обављању својих законских обавеза врши и одређене услуге које су овим ценовником предвиђене, а које по закону није обавезан да без посебне надокнаде обавља, већ је то обавеза регистратура и појединца.

Пирот, фебруар 2014.године

Председник Управног одбора Архива  
Јован Ђирић

Директор Историјског архива у Пироту  
Милета Манић

