ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПИРОТУ ЗА 2022. ГОДИНУ

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

Јануар, 2023.

Историјски архив у Пироту је установа културе која, на основу Закона о култури (Службени гласник РС бр.72/09), обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског и документарног материјала за град Пирот и општине Бабушницу, Димитровград и Белу Паланку. Под архивском грађом подразумева се изворни или репродуковани, писани, штампани, фотографисани, фонографисани, филмовани или на било који други начин забележени документациони материјал трајне друштвене, посебно научне, културне и историјске вредности.

Данашњи Историјски архив основан је 14. новембра 1956. године као Државна архива среза Пирот. Од тада је установа прошла занимљив и не баш лак пут развоја и рада преко Архивског одељења у Пироту у саставу Историјског архива у Нишу, затим спајања са Музејем Понишавља, и најзад као самостална установа под окриљем СО Пирот, данас Града, а од 2005/06. и у новој савременој згради.

ОРГАНЕ УСТАНОВЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ:

директор: Давор Лазаревић, историчар

Управни одбор: Мохамед Мохсин, председник
Сандра Јончић, члан УО из Скупштине Града Пирота
Цветко Иванов, члан УО из СО Димитровград
Саша Станковић, члан УО из СО Бабушница
Оливера Алексић, члан УО из редова запослених

Надзорни одбор: Стефан Геров, председник
Миљан Станојевић, члан из Скупштине Града Пирота
Весна Николов, члан из СО Димитровград
Момир Ђокић, члан из СО Бабушница
Саша Јеремић, члан из редова запослених

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке у целости финансира Град Пирот, а материјалне трошкове суфинансирају сва четири оснивача: Град Пирот и Општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

ДЕЛАТНОСТ СЕ ОДВИЈА ПРЕКО СЛЕДЕЋИХ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

— Одељење за заштиту и сређивање арх.грађе ван Архива – Предраг М. Видановић, виши архивиста
— Одељења за заштиту арх.грађе у Архиву (депо) – Тамара Алексић, архивиста
— Одељења за сређивање архивске грађе – Ивана Тасић, архивиста, Ратомир Костић, архивиста.

— Одељење општих послова — директор и рачуновођа — Давор Лазаревић, Гордана Младеновић
— Служба издавања уверења — Оливера Алексић, архивски помоћник и Јована Ристић Николић, архивски помоћник
— Служба компјутерске и техничке обраде — Саша Јеремић, архивски помоћник
— Служба библиотеке и рад са истраживачима — Милена Миленковић, архивиста

Као **радни простор**, установа користи зграду у улици Српских владара 130. Укупан број просторија је 17 (780 m2): 1 библиотека (20 m2), 1 читаоница (20 m2), 2 депоа (2 X 250 m2), 1 прихватни депо (20 m2), 12 просторија- 8 канцеларија и остало (220 m2).

Техничку опрему у депоима и згради чине 409 наменских архивских полица, укупне дужине од 2.134 m, дест металних ормара за смештај матичних књига и архивске грађе, један катастарски ормар за смештај планова, великих фотографија и плаката.

Од рачунарске опреме Архив поседује 6 рачунара, 6 штампача, 5 лаптопа, 2 скенера, 2 фотокопир апарата и један дигитални фотоапарат.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПО ОСНОВУ ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ И АРХИВИСТИЧКОГ ЗВАЊА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ:

- Директор, VII степен стручне спреме, историчар
- Руководилац одељења за заштиту и сређивање арх.грађе ван Архива, VII степен стручне спреме, архивиста
- Руководилац одељења за заштиту арх.грађе у Архиву (депо), VII степен стручне спреме, архивиста
- Руководилац одељења за сређивање архивске грађе, VII степен стручне спреме, архивиста Референт у одељењу сређивања, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Референт за издавање уверења, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Фото документатор, графичар, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Рачуновођа-благајник, IV степен стручне спреме, економски техничар
- (Хигијеничар, ангажован преко агенције)
- Радник ангажован по уговору о раду на одређено време, до две године, VII степен стручне спреме, због повећаног обима послова на одељењу за заштиту арх.грађе у Архиву (депо)
- Радник ангажован по уговору о раду на одређено време, до једне године, IV степен стручне спреме, због повећаног обима послова у писарници.
- Два радника ангажованих по Уговору о обављању привремених и повремених послова, VII степен стручне спреме, због рада на информационим пословима и пословима сређивања архивске грађе.

-

Структура по годинама старости:
од 30 - 40 – 4 радника
од 41- 50 - 1 радник
од 51- 60 - 3 радника
Структура по годинама стажа:
до 10 год.радног стажа - 5 радника
од 30 - 35 – 3 радника

Према систематизацији Архив има 8 радних места и хигијеничара који је ангажован преко агенције.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

ПРИКАЗ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Архивски фондови	Број фондова	Дужних метара
Управа и јавне службе	**92**	**564,25 m**
Правосуђе	**2**	**107,56 m**
Просветне, културне и научне установе и организације	**35**	**229,19 m**
Социјалне и здравствене установе	**4**	**19,99 m**
Привреда и банкарство	**108**	**487,35 m**
Политичке, друштвено-политичке, организације, друштва и удружења	**25**	**121,81 m**
Верске установе и организације	**37**	**5,34 m**
Породични и лични архивски фондови	**21**	**23,66 m**
Збирке	**6**	**3,02 m**
УКУПНО:	**330**	**1562,19 m**

У Историјском архиву у Пироту се налази грађа 330 фондова и 6 збирки у укупној дужини од 1562,19 дужна метра и покрива временско раздобље од 1842. до 2015. године. Најстарији оригинални документ који се чува у Архиву је *Хиландарско писмо Пирођанцима*, из 1842. године. Архивска грађа писана је на српском језику, мањи део на бугарском језику, али се, фрагментарно, могу пронаћи и документа на црквенословенском, оријенталним језицима као и на француском, италијанском, енглеском и немачком језику. Основни носилац информација је папир, мада има фондова који садрже нетипске носиоце – филм, фоно и фото записе.

На основу критеријума за категоризацију архивске грађе, у Архиву се налази грађа од изузетног значаја и великог значаја. Фондови од изузетног значаја су: *Начелство Округа пиротског*, *Окружни народни одбор Пирот* и *Матичне књиге венчаних, рођених и умрлих*. У групу архивске грађе од великог значаја спадају фондови: *Градско поглаварство Пирот*, *Народни одбори срезова Лужничког – Бабушница, Димитровградског – Димитровград, Нишавског – Пирот и Белопаланачког – Бела Паланка*, *Педагошка академија Пирот* и *Гимназија Пирот*.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА ЗА 2022. ГОДИНУ

- **Консултације (обука) са стваоцима:**

1. ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирота, Снежана Ивковић-овлашћено лице, 26.1.2022.
2. Пореска управа Пирот, Наташа Крстић-директорка, 27.1.2022., 4.2.2022., 9.3.2022., 15.3.2022.
3. Градска топлана, Слађана Ћирић, руководилац правног сектора, 18.2.2022.
4. Основни суд Пирот, Јасмина Јовановић, председница суда, 10.3.2022, 12.4.2022.
5. Музеј Понишавља Пирот, Саша Јовановић, директор, 4.4.2022.
6. ОШ Љупче Шпанац, Весна Маринковић, секретар, 7.4.2022.
7. Пиротски управни округ, Бојана, 12.4.2022.
8. Народна библиотека Пирот, Центар за културу Димитровград, Народна библиотека "Денко Петров" Димитровград, Народна библиотека Бела Паланка, 26.4.2022.
9. Дом културе Пирот и Народно позориште Пирот, Мишко Ћирић, директор, Марко Николић, пословни секретар и Градимир Филиповић, директор, 27.4.2022.
10. Полицијска управа, Одсек за управне послове, Иван Јовановић шеф одсека, 23.9.2022, 26.10.2022.

- **Стручни надзор:**

1. Основно јавно тужилаштво, записник о прегледу бр. 110 од 1.2.2022.
2. Више јавно тужилаштво, записник о прегледу бр. 111 од 1.2.2022.
3. Туристичка организација Димитровград, записник о прегледу од 13.4.2022.
4. Предшколска установа "8. септембар" Димитровград, записник о прегледу од 13.4.2022.
5. Тигар Тајерс, записник бр.825 од 15.7.2022.
6. Регионални центар граничне полиције према Бугарској, Градина, записник бр.1010 од 10.8.2022.
7. Економска школа Пирот, записник бр. 1096 од 9.9.2022.
8. Пореска управа филијала Пирот за АС, записник о прегледу бр. 1274 од 28.10.2022.
9. СО Бела Паланка, записник бр. 1287 од 2.11.2022.
10. Управа Царине, Царинарница Димитровград, записник бр. 1441/1 од 1.12.2022.
11. Туристичка организација Цариброд Димитровград, записник о прегледу бр. 1470 од 8.12.2022.
12. Предшколска установа "Чика Јова Змај" Пирот, записник о прегледу бр. 1560 од 29.12.2022.

- **Преузимање архивске грађе:**

1. МКР Суково 1908 - 1921 1 књ + копија, Списи предмета МКР Суково 1882-1921, 31.1.2022, (0,17м), записник о примопредаји матичних књига бр. 104 од 31.1.2022.
2. Илија Николић, записник 935 од 25.7.2022. (5,45м) + 16.12.2022. 5 картонске кутије са књигама
3. Никола Николић, записник 970 од 29.7.2022 (1,62м)

- **Решење о уништењу БДМ-а:**

1. Пиротски управни округ, Решење бр. 395, од 12.4.2022. (7,40м)

2. Јавни бележник Ђорђе Петровић, Решење бр. 410. од 14.4.2022. (10,35м)
3. Основни суд у Пироту, Решење бр. 755, од 21.6.2022. (310м)
4. Полицијска управа у Пироту, Одсек за управне послове, Решење бр. 1265, од 26.10.2022. (92м)
5. Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Решење бр. 1539 од 27.12.2022. (18м)

- **Сагласности на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања :**

1. 77 сагласности 23.2.2022.
2. 95 сагласности 18.5.2022.
3. 81 сагласности 11.7.2022.
4. 54 сагласности 9.11.2022.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ове године ова служба је радила на сређивању преузетих фондова. На пословима сређивања радили су Тамара Алексић, Тијана Пантић и Милена Миленковић. Завршено је сређивање фонда Млекарске школе „др Обрен Пејић" Пирот, Збирке фотографија. Радило се и на уношењу података у АРХИСУ.

ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА - РАД СА КОРИСНИЦИМА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ

1 . Уверења о пензијском стажу и зарадама- за Републички ПИО: **УКУПНО: 660 УВЕРЕЊА**

2. Уверења о завршеној школи: **УКУПНО: 107 УВЕРЕЊА**

3. Издавање копија грађевинских, употребних дозвола и копије грађевинских пројеката: **УКУПНО: 183 ОВЕРЕНИХ КОПИЈА**

4. Уверења о рођењима, венчањима, смрти - из матичних књига: **УКУПНО: 29 УВЕРЕЊА**

5. Послови на проналажењу решења о национализацији,експропријацији /имовинска документација/- реституција: **УКУПНО: 27 УВЕРЕЊА**

6. Проналажење документације ради рехабилитације осуђених лица: **НИЈЕ БИЛО ЗАХТЕВА**

7. Послови на проналажењу судске документације из Окружног суда у Пироту и издавање копија пресуда, решења: **УКУПНО: 6 УВЕРЕЊА**

8. Имовинско правни односи: **УКУПНО: 55 УВЕРЕЊА**

9. Одговори на разне захтеве: **УКУПНО: 37 УВЕРЕЊА**

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА У АРХИВУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Ово одељење обављало је своје уобичајене послове: пријем и преглед архивских фондова и збирки, матичних књига црквених организација Града Пирота, разграничавање и попуњавање архивских фондова и збирки, израда нових спољних обележја архивских кутија, уношење података у одговарајућа информативна средства, сређивање фондова црквених организација, њихово складиштење у металне касе у депоу, писање топографског показивача за ове фондове, сређивање Регистра архивске грађе на захтев и према упутствима из Архива Србије. Рад на АРХИСУ.

Током 2022. године се кренуло са репарацијом депона на спрату кроз другачију организацију регала са полицама како би се добио нови користан простор. На овом захтевном послу радила је служба депоа на челу са архивистом Тамаром Алексић.

РАД СА ИСТРАЖИВАЧИМА

Истраживачима је доступна целокупна сређена архивска грађа одложена у депое Архива. Одлуком Стручног већа Архива истраживачима нису достуни делови личних фондова Илије Николића и Христифора Живковића Цикана, а одлуком Удружења историчара Пирота за пет година од дана преузимања грађе од стране Архива није доступна грађа коју су они предали Архиву, а која се састоји од копије докумената преузетих из Централног архива у Софији.

Радило се на ажурирању постојећих, али и на формирању нових обавештајних средстава (пописе докумената, Општег инвентара, Сумарног инвентара, Досијеа фондова Улазног инвентара) а са циљем да се истраживачима што више олакша рад у Архиву.

Истраживачи су у 2022. год. остварили 26 истраживачких дана. Урађено им је 15 фотокопија докумената. Архив је посетило 12 истраживача. Истраживања су спровели у циљу писања монографија за села: Градиње, Шургин, Браћевци, Лукавица.

Коришћене су матичне књиге рођених, матичне књиге умрлих и матичне књиге венчаних. Неколико истраживача правило је своје породично стабло.

Остала истраживања везана су за: грађевинске пројекте, стварање Коалиције за Пирот, Акционарско друштво ћилимарска задруга "Понишавље", израда мастер радова, провера веродостојности података, документација Медицинског центра Пирот, водоводни систем општине Бабушница, Градско поглаварство Пирот.

Најактивнији истраживачи били су: Цветко Иванов, Иван Рајковић и Горан Николић.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ

Архив је током 2022. године наставио са издавачком делатношћу, као једним од најважнијих послова у циљу популаризације архивске грађе.

Публиковане су књиге:

- Д. Лазаревић, *Председници градске општине Пирот 1918-1941*, Пирот 2022.
- П. М. Видановић, *Записници са седница Суда општине пиротске 1930-31. године*, Пирот 2022.
- Д. Лазаревић, П. М. Видановић, *Пирот у Другом светском рату I*, Пирот 2022.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон:+381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: pisarnica@arhivpirot.rs, сајт:
http://arhivpirot.rs

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ

- Изложба „100 ГОДИНА ОД ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈЕ ПИРОТА“
- Изложба „100 ГОДИНА ОД РОЂЕЊА ДР ИЛИЈЕ НИКОЛИЋА“
- Изложба „10 ГОДИНА ОД СМРТИ БОЖИДАРА МАНИЋА ЖОЛИЈА“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ

Предраг М. Видановић, Давор Лазаревић и Ивана Тасић су учествовали у раду међународног саветовања Архивистичког друштва Србије које је одржано на Мокрој гори октобра 2022. године. Давор Лазаревић је објавио рад „Политичко чудо – као парадигма политичких сусрета др Драгољуба Јовановића са родним крајем“ у часопису „Записи“. Предраг Видановић и Давор Лазаревић су учествовали у раду научног скупа „1941. година у југоисточној Србији“ , марта 2022. године у Нишу где су се представили са радовима о фашистичкој организацији „Бранник“ и деловању листа „Бугарски запад“.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

Давор Лазаревић
директор Историјског архива у Пироту

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У 2022.ГОДИНИ

Укупан приход Историјског архива у 2022. години:

- из буџета Града	**16.814.778.11**
- Министарство културе	**300.000,00**
УКУПНО:	**----------**
	17.114.778.11

У 2017.години укинут је рачун сопствених прихода Архива, па се средства остварена од обављања делатности , преко евиденционог рачуна прослеђују у буџет Града Пирота и **садржана су у укупном приходу од буџета Града Пирота.**

У 2022. Историјски архив је од обављања редовне делатности -издавање документа, остварио приход од **118.800,00** динара која су преко евиденционог рачуна прослеђена у буџет Града.

Средства од Министарства културе у износу од **300.000,00** динара утрошена су за издавање збирке докумената - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СУДА ОПШТИНЕ ПИРОТСКЕ 1922-1931 (припрма,лектура,штампа, каталогизација)

Буџетска средства су трошена наменски по планираним позицијама:

За исплату зарада и накнада радницима ,са позиција:
411000 и 412000, (зараде), **413000** (божићни поклони за децу запослених радника),**414000** (остале помоћи радницима, исплаћена помоћ породиљи у висини просечне нето зараде у РС) **415000** (тршкови превоза на посао и са посла) , **416000** (јубиларна награда за два запослена)

Са позиције **421000** - стални трошкови, вршена је исплата банкарске провизије, услуга комуникација(телефон, интернет, мобилни телефон, пошта),трошкова грејања,електричне енергије, одвоза отпада, утрошка воде, услуге чишћења,услуга заштите имовине и осигурање опреме и радника.

Позиција **422000** – трошкови путовања, обухвата исплату дневница за службени пут, трошкове превоза и смештаја на службеном путу.
На позицији **423000** – услуге по уговору, евидентирају се расходи за компјутерске услуге, стручне услуге , укоричавање архивске грађе, издавање публикација, трошкови репрезентације и угоститељских услуга, за исплату накнаде за два лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

Са позиције **424000** – специјализовне услуге,плаћена је чланарина Архивском друштву Србије

Позиција **425200** – текуће поправке и одржавање , подразумева одржавање опреме и објекта; сервисирање службеног возила,сервисирање фотокопирапарата,постављање инсталација и расвете у депу,замена дотрајалих тракстих завеса, као и услуге по уговору о ангажовању одговорног лица (агенције) за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом и издатом лиценцом

426000 – материјал, обухвата трошкове набавке канцеларијског материјала, средстава за хигијену и потрошног материјала (тонер, батерије,сијалице, архивске кутије и сл.), горива и материјала за одржавање службеног возила, стручне литературе, резервних делова и ситног инвентара

Са позиције **482000** – порези, таксе , извршена је исплата такси при регистрацији службеног возила , упис директора у судски регистар, каталогизација публикација код Народне библиотеке Србије

На позицији **512000** – опрема, евидентирана је набавка рачунарске опреме: један рачунар, један таблет са тастатуром, тракасте завесе за три канцеларије

На позицији **513000** – остале некретнине иопрема, евидентирана је уградња и постављање металне ограде, стубова и капија које су набављене у децембру 2021.год.

Одступања између планираних и утрошених средстава није било.

У 2021.години Историјски архив није имао ванредне програме и пројекте, као ни исплате субвенција са позиције **451000** – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Укупно настали расходи у 2022.години износе 16.732.780,57

Укупан приход	**17.114.778,11**
Укупан расход	**17.114.778,11**
стање на рачуну буџетских средстава 31.12.2022.	0,00

Преглед планираних и утрошених средстава по позицијама приказан је у табели.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

Давор Лазаревић
директор Историјског архива у Пироту

FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ISTORIJSKOG ARHIVA NA DAN 31.12.2022.

Konto	Rashod	Opis	Planirano	Ostvareno	Ostatak
411000		Plate po osnovu cene rada	8.016.000,00	7.427.516,20	588.483,80
412000		Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	921.000,00	817.026,75	103.973,25
412000		Doprinos za zdravstveno osiguranje	414.000,00	382.517,12	31.482,88
413000		Pokloni za decu zaposlenih	51.000,00	50.500,00	500,00
414000		Pomoć u medicinskom lečenju	50.000,00	0,00	50.000,00
414000		Pomoc u slucaju smrti zaposlenog ili clana uže por	50.000,00	25.900,00	24.100,00
414000		Ostale pomoci zaposlenim radnicima	80.000,00	74.981,00	5.019,00
415000		Naknade trškova za prevoz na posao i sa posla	326.908,00	275.174,94	51.733,06
416000		Jubilarne nagrade	490.000,00	487.941,89	2.058,11
421000		Troškovi platnog prometa	40.000,00	28.824,18	11.175,82
421000		Usluge za elektricnu energiju	181.651,00	130.315,90	51.335,10
421000		Centralno grejanje	1.150.751,00	708.947,76	441.803,25
421000		Usluge vodovoda i kanalizacije	39.605,00	24.608,09	14.996,91
421000		Usluga zaštite imovine	960.000,00	954.991,20	5.008,80
421000		Odvoz otpada	87.517,00	68.509,10	19.007,90
421000		Usluge cišcenja	960.980,00	954.980,00	6.000,00
421000		Telefon, teleks i telefaks	36.979,00	29.281,18	7.697,82
421000		Internet i slicno	37.999,00	23.988,00	14.011,00
421000		Usluge mobilnog telefona	25.199,00	14.388,00	10.811,00
421000		Pošta	20.000,00	500,00	19.500,00
421000		Osiguranje zgrada	55.000,00	54.385,67	614,33
421000		Osiguranje vozila	18.000,00	12.360,00	5.640,00
421000		Osiguranje opreme	83.000,00	81.401,75	1.598,25
421000		Osiguranje zaposlenih u slucaju nesrece na radu	106.000,00	100.080,00	5.920,00

421000	Osiguranje od odgovornosti prema trecim licima	2.000,00	1.620,00	380,00
422000	Troškovi dnevnica (ishrane) na službenom putu	58.000,00	52.601,70	5.398,30
422000	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	10.000,00	9.120,00	880,00
422000	Troškovi smeštaja na službenom putu	52.000,00	51.340,00	660,00
423000	Usluge za odžavanja softvera	94.378,00	85.704,00	8.674,00
423000	Kotizacija za seminare	30.000,00	16.900,00	13.100,00
423000	Usluge štampanja publikacija	401.000,00	400.030,00	970,00
423000	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	4.000,00	3.990,00	10,00
423000	Ostale pravne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
423000	Naknade članovima upravnih,nadzornih odbora	311.000,00	308.312,40	2.687,60
423000	Ostale strucne usluge	2.126.416,00	1.945.260,56	181.155,44
423000	Ugostiteljske usluge	70.000,00	39.560,00	30.440,00
423000	Reprezentacija	60.748,00	60.514,68	233,32
423000	Ostale opšte usluge	140.000,00	136.956,21	3.043,79
424000	Usluge kulture	7.000,00	3.500,00	3.500,00
425000	Centralno grejanje	10.000,00	0,00	10.000,00
425000	Elektricne instalacije	29.000,00	29.000,00	0,00
425000	Ostale usluge i materijali za tekuce popravke i od	10.000,00	0,00	10.000,00
425000	Ostale popravke i održavanje opreme za saobracaj	25.000,00	23.340,00	1.660,00
425000	Ugradna oprema	11.000,00	10.000,03	999,97
425000	Ostale popravke i održavanje administrativne oprem	10.000,00	7.800,00	2.200,00
425000	Tekuce popravke i odrŽavanje opreme za javnu bezbe	80.000,00	30.000,00	50.000,00
426000	Kancelarijski materijal	120.000,00	118.969,12	1.030,88
426000	Strucna literatura za redovne potrebe zaposlenih	40.000,00	28.545,00	11.455,00
426000	Benzin	50.000,00	50.000,00	0,00
426000	Ostali materijal za prevozna sredstva	20.000,00	19.375,00	625,00
426000	Hemijska sredstva za cišcenje	30.000,00	28.613,03	1.386,97
426000	Ostali materijal za odžavanje higijene	50.000,00	48.107,09	1.892,91
426000	Rezervni delovi	20.000,00	15.915,00	4.085,00
426000	Alat i inventar	20.000,00	9.868,50	10.131,20
426000	Ostali materijali za posebne namene	100.000,00	98.690,77	1.309,23
482000	Registracija vozila	15.000,00	2.336,00	12.664,00
482000	Republicke takse	20.000,00	9.190,00	10.810,00
482000	Sudske takse	10.000,00	1.570,00	8.430,00

512000	Ugradna oprema	50.000,00	48.070,00	1.930,00
512000	Racunarska oprema	150.000,00	133.100,00	16.900,00
512000	Oprema za domaćinstvo	20.000,00	0,00	20.000,00
513000	Ostale nekretnine i oprema	263.000,00	257.760,00	5.240,00
	UKUPNO	**18.737.131,00**	**16.814.778,11**	**1.922.352,89**

PROJEKAT : ZAPISNICI SA SEDNICE SUDA OPŠTINE PIROTSKE 1930-1931
sredstva dobijena od Ministarstva

423000	Usluge štampanja publikacija	220.000,00	220.000,00	0,00
423000	Ostale strucne usluge	77.350,00	77.350,00	0,00
482000	Republicke takse	2.650,00	2.650,00	0,00
	UKUPNO	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**

UKUPNO ZA ISTORIJSKI ARHIV	**19.037.131.00**	**17.114.778.11**	**1.922352.89**

IZVRŠENJE PLANA ZA 2022. GODINU 91.34%

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

direktor Istorijskog arhiva
Davor Lazarević